

# COMO ENVIAR AMOSTRAS PARA ANÁLISE AO CITOPAR?

Com o objetivo de assegurar a excelência dos exames efetuados pelo Laboratório Citopar, compartilhamos algumas orientações para o envio de amostras que são essenciais para o diagnóstico.



## • CRITÉRIOS: TODA AMOSTRA DEVE SER ENCAMINHADA COM PEDIDO MÉDICO/ REQUISIÇÃO DEVIDAMENTE PREENCHIDA COM OS SEGUINTE DADOS:

- NOME COMPLETO, DATA DE NASCIMENTO e NOME DA MÃE;
- N° DE IDENTIFICAÇÃO, N° DE CARTERINHA DO PLANO DE SAÚDE;
- CARIMBO MÉDICO SOLICITANTE, INFORMAÇÕES CLÍNICAS E CIRÚRGICAS DO PROCEDIMENTO E TOPOGRAFIA;
- ASSINATURA DO PACIENTE OU RESPONSÁVEL NO TERMO DE CONSENTIMENTO;
- FRASCO DEVE SER IDENTIFICADO COM O NOME COMPLETO DO PACIENTE;

Além disso, a informação de existência de exames prévios também é crucial para garantir um bom resultado do diagnóstico.

## PRESERVAÇÃO DAS AMOSTRAS:

### • BIÓPSIAS:

Material deve ser acondicionado em frasco de coleta, preferencialmente fornecido pelo Citopar, contendo formalina tamponada 10%. Material deve estar totalmente imerso, equivalente a 10x o volume da peça. Para garantir a qualidade da análise o tempo ideal de fixação em formalina tamponada 10% é de 8 a 48 horas para biópsias e peças cirúrgicas.



### • CITOLOGIA CONVENCIONAL/PAPANICOLAU:

Dever ser encaminhado em lâminas de vidro pré-fixadas (fixador citológico fornecido pelo Laboratório Citopar), contendo as iniciais do nome da paciente na lâmina, em frasco devidamente identificado com o nome completo da paciente para dupla checagem.



### • CITOLOGIA GINECOLÓGICA EM MEIO LÍQUIDO E/OU CAPTURA HÍBRIDA:

O material coletado deve ser colocado em frasco próprio com meio líquido, (dispensar a ponta da escova coletora dentro do frasco), de preferência kit específico fornecido pelo Citopar. Identificar o frasco com nome completo da paciente.



### • IMUNOFLUORESCÊNCIA:

O material a ser analisado deve ser acondicionado em "Meio de Michel" ou soro fisiológico, e encaminhado imediatamente ao laboratório, de preferência no frasco fornecido pelo Citopar, acompanhado de solicitação e história clínica.



### • PAAF'S E CITOLOGIAS DE LÍQUIDOS - NÃO GINECOLÓGICAS

O líquido deve ser acondicionado em frascos contendo preservador de citologia líquida.

**OBS:** Na falta deste frasco, colocar o líquido em frascos, dispensar a mesma quantidade de álcool, manter em geladeira até o envio para o laboratório.

PAAF e raspado cutâneo com esfregaço em lâminas, identificado com o nome do paciente e topografia e se fixada com fixador ou seca ao ar.



### • FETOS E PLACENTAS

- Fetos com o peso máximo até 499,99 gramas e/ou
- Idade gestacional até 19 semanas e 6 dias;
- Estatura até 24,99cm. Acompanhado da placenta.

Caso o feto apresente características acima das mencionadas anteriormente, deverá ser encaminhado para verificação de óbito, sem fixação, e acompanhado de placenta e declaração de óbito. Será devolvido para a procedência/origem para sepultamento.

Sepultamento de feto, somente com declaração de óbito. Nestes casos, médico assistente assina declaração de óbito ou o feto é encaminhado ao IML ou realizada verificação de óbito. Após o procedimento deverá ser encaminhado para procedência de origem para sepultamento.

### • IMUNO-HISTOQUÍMICA:

É realizada em blocos de parafina, que poderão estar sob a guarda do Laboratório Citopar ou em outro serviço. Para exames de Imuno-histoquímica em que a biópsia foi realizada em outro laboratório, é necessário encaminhar ao Citopar o bloco de parafina e o laudo de biópsia a ser analisado.

### • PRODUTO DE AMPUTAÇÃO

Material a ser examinado deve ser acondicionado em saco plástico, e encaminhado ao laboratório para análise.

Após essa, é devolvido à procedência para destinação final.

### • EXAME PEROPERATÓRIO/CONGELAÇÃO

Agendar o procedimento com no mínimo 24h de antecedência com o laboratório. Material a ser analisado deve estar sem fixação, a fresco, e encaminhado imediatamente ao laboratório para análise.

### • REVISÃO DE LÂMINAS

Recebemos o material mediante às condições abaixo:

- Blocos de parafina ou lâminas;
- Laudo médico anterior;
- O motivo da solicitação;